



2024

环境、社会及治理报告

ENVIRONMENTAL, SOCIAL AND GOVERNANCE REPORT

北京易科势腾科技股份有限公司



目 录

关于本报告	01	未来展望	23
走进易科势腾	03	ESG关键绩效	

01 节能低碳，绿色发展

践行双碳责任	07
强化能源管理	07
坚持绿色办公	08
加强资源管理	09
重视环保培训	10

02 合规治理，行稳致远

保护消费者权益	11
董事会监事会结构	13
完善合规经营	13
优化公司治理	15
强化风险控制	16

03 创新共赢，贡献社会

保护员工权益	17
专业责任采购	19
智能创新发展	20
客户权益保护	21
倾心社会贡献	22

关于本报告

环境、社会及治理报告（以下简称“本报告”）是易科势腾积极履行经济、社会和环境责任，实现可持续发展的真实反映，也是对利益相关方所关注重要议题的响应。本报告经由公司审阅并对所载信息的真实性及有效性负责。

报告范围

北京易科势腾科技股份有限公司

数据来源

全部信息数据均来自公司的正式文件、统计报告与财务报告，以及经由公司统计、汇总与审核的环境、社会及管治信息。

编制依据

本报告依据《上海证券交易所上市公司自律监管指引 - 第 1 号规范运作》、香港联合交易所（以下简称“联交所”）《上市规则指引》附录二十七 - “环境、社会及管治报告指引”（以下简称《ESG 指引》）要求。

时间范畴

本报告内容时间界限为2024年1月1日至2024年12月31日。

报告获取

本报告可在本公司网站（<http://www.iecosystem.com.cn/>）及官方微信公众号下载浏览。

公司简介

AI时代，助力企业智能化数字营销

ECOSYSTEM为国内外大型品牌企业提供数字营销服务，帮助企业实现数字化转型，通过数字科技方式传播品牌、展示产品及服务、促进销售转化。ECOSYSTEM始终秉承“以客户为中心，承诺必达；以奋斗者为本，共创共享”的企业价值观，通过创新精神及专业服务为客户创造商业价值。致力于与客户形成长期合作伙伴关系，助力品牌与客户之间建立信任的联结，提升用户体验。

企业文化



诚信负责

客户是企业的生存根基，诚实守信善待客户，以客户的成功为成功。



快乐工作

恪守相互尊重、交流与民主原则；崇尚快乐工作的理念。



回馈社会

秉承力所能及，回馈社会的理念。

发展历程



企业资质

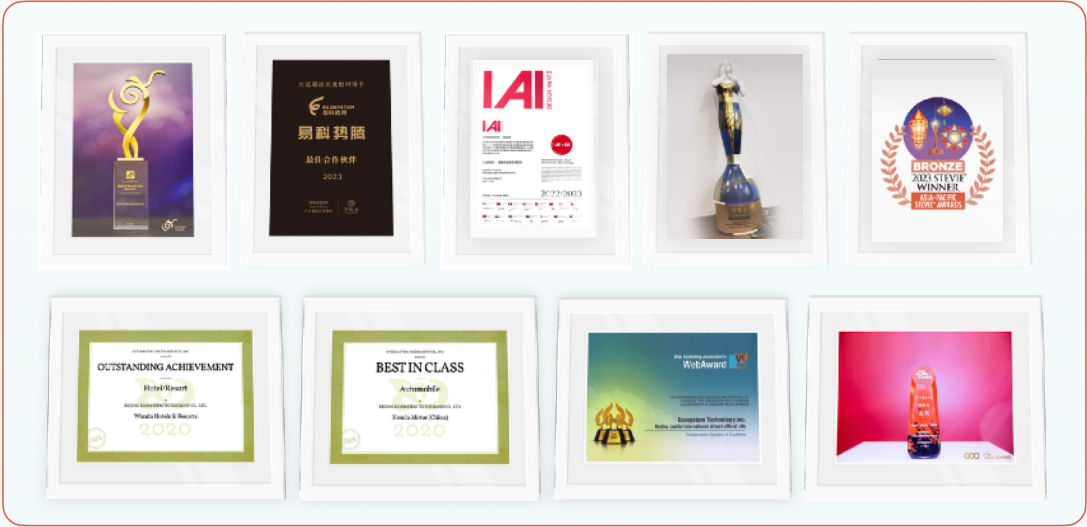
ECOSYSTEM凭借卓越的综合实力与深厚的行业沉淀，连续多年被评为A级纳税信用企业，并获得包含国高新、中关村高新、“专精特新”中小企业、北京“创新型”中小企业、ISO9001、ISO27001等多项资质，为客户提供稳定可靠的服务品质保障。

国家高新技术企业	中关村高新技术企业
北京市“创新型”中小企业	北京市“专精特新”中小企业
北京数据交易所交易联盟合作伙伴	深圳数据交易所数据商资质、生态合作伙伴
ISO9001质量管理体系认证	ISO27001安全管理体系认证



荣誉奖项

金鼠标“2023数字营销杰出服务商”	万达酒店及度假村“万达年度供应伙伴”
缪斯GOLD WINNER网站创意金奖	IAI Design Award全球设计智造优秀奖
亚太Stevie®网站设计奖铜奖	CSS WINNER优秀网站入围
IMA (The Interactive Media Awards) BEST IN CLASS	IMA (The Interactive Media Awards) OUTSTANDING ACHIEVEMENT
第十三届金网奖信息流广告银奖	第十二届金网奖信息流金奖



践行双碳责任

公司全面响应国家的双碳政策，将“碳达峰”“碳中和”目标要求全面融入公司的发展规划。公司主要提供数字营销服务，全程无纸化无污染，在节能减排方面不断探索实践，为推动行业绿色发展贡献力量。公司将绿色发展融入经营理念，凭借自身的技术优势和创新能力，积极参与双碳相关的行业标准和规范的制定工作，推动行业的绿色发展和规范化。在实现高质量发展的同时，保持绿色低碳的发展模式。

强化能源管理

• 2024年易科势腾能源消耗管理：



滴滴打车：

行驶4417.7公里（一半油车一半电车），消耗汽油132.53升，耗电353.42度，总计碳排放 622.89千克。



公司用车：

行驶20000公里，消耗汽油1615.51升，碳排放3641千克。



电力消耗：

7420.86千瓦，碳排放5936.69千克。



能量消耗：

2398千瓦，碳排放2400千克。



用水消耗：

用水量19吨，相较2023年减少6吨。



纸张消耗：

二次纸再利用大约256张，减少碳排放1.737千克。

坚持绿色办公

公司致力于通过生产经营和办公过程的节能降碳助力环境保护和节能减排，倡导绿色低碳的办公方式。

- ▶ 上下班鼓励选择公共交通、拼车、骑行、步行等通勤方式；
- ▶ 优先采购具有环保节能标签的物资；
- ▶ 鼓励使用再生纸、可降解垃圾袋、可循环使用物品等绿色办公用品；
- ▶ 持续开展数字化办公推广工作，通过推广档案电子化、会议线上化等无纸化办公方式，弱化用纸需求；
- ▶ 降低对打印机、纸张、硒鼓墨盒等资源的使用；
- ▶ 鼓励员工在打印文件时使用双面打印功能，或者尽量使用电子文档进行办公，减少纸张的使用；
- ▶ 设立废纸回收箱，并定期将废纸进行回收和再利用，减少废纸的排放；
- ▶ 推广和完善线上审批流程，电子签章服务，采用文件流转避免纸质审批；
- ▶ 采用高清低耗能数码设备代替高耗能扫描设备；
- ▶ 倡导减少使用矿泉水、塑料袋、筷子、纸杯、纸巾、电池等一次性物品，养成绿色低碳的行为习惯；
- ▶ 积极采取绿色植物租赁措施，以吸收温室气体排放；
- ▶ 公司给每位员工配备一套餐具，遵循必要、节俭的原则，践行“光盘”行动；
- ▶ 倡导垃圾分类，促进垃圾减量化和资源化；
- ▶ 张贴有关ESG宣传的海报，并对公司有关绿色办公要求进行宣传。



加强资源管理

废水废气管理

公司大力倡导“一水多用”的原则，提高废水利用率，公司要求将喝剩的饮用水进行二次利用，例如用于浇花或清洁等。通过内部培训、宣传栏等方式，向员工宣传节约用水的重要性，提高员工的节水意识，鼓励员工养成随手关水龙头、合理用水等好习惯。

此外，公司还采取了绿色植物租赁的措施，这些植物具有一定的吸附有害气体和净化空气的能力，既能美化环境，又能起到辅助净化空气的作用。在办公区域、会议室、接待室等人员密集或对空气质量要求较高的场所，安装空气净化器，对空气中的颗粒物、有害气体等进行吸附和净化，提高室内空气质量。

废弃物管理

公司遵循“减量化”、“资源化”、“无害化”的废弃物处理原则，坚持推进废弃物的规范化管理。我们制定了每年100%合规处置有害废弃物的管理目标。为了达到这一目标，公司将各类垃圾进行分类投放，并控制有害垃圾投放量。



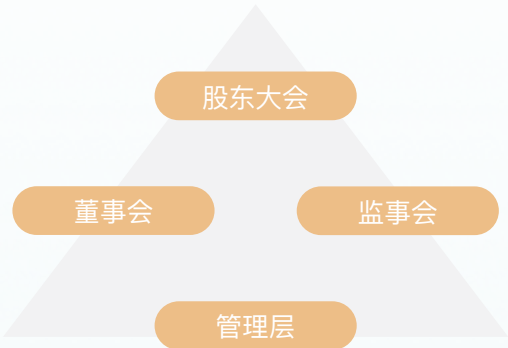
重视环保培训

公司重视对员工的环保教育，宣传环境保护人人有责的环保理念。让员工理解环境、社会和公司治理三个维度如何相互关联，以及它们对公司长期发展和社会可持续性的重要意义。传递公司对环境保护的承诺与价值观，鼓励员工将环保意识融入日常工作和生活。通过分享公司环保目标，如在未来几年内实现碳减排的具体指标，激发员工对环保工作的认同感与责任感。传授员工在工作和生活中的资源节约技巧，如节约用水用电，在办公区域养成随手关灯、关水龙头的习惯；倡导无纸化办公，减少纸张浪费，双面打印、使用电子文档等。培训员工正确进行废弃物分类，了解不同类型废弃物的处理方式，如可回收物、有害垃圾和一般垃圾的区分方法，以及公司对各类废弃物的回收和处置流程。



保护投资者权益

建立健全由股东大会、董事会、监事会和管理层构成的现代企业治理结构，明确各治理主体的职责权限和议事规则，形成有效的权力制衡和决策机制，保障投资者的合法权益在公司决策过程中得到充分体现。确保所有股东，特别是中小股东，享有平等的权利，包括平等的投票权、知情权、利润分配权等。在股东大会的召集、表决等程序中，公司充分保障股东的参与权，为股东行使权利提供便利。



制定严格的关联交易管理制度，对关联方认定、关联交易的决策程序、信息披露等都有明确规定，防止公司通过不公平的关联交易损害投资者利益。重大关联交易都需经股东大会审议通过，并确保中小股东有充分的知情权和表决权。



公司配备专业的投资者关系管理人员，负责与投资者的日常沟通、交流和关系维护工作。团队成员具备金融、财务、法律等专业知识，能够准确、专业地解答投资者的问题，处理投资者的诉求。建立健全投资者反馈机制，及时收集投资者的意见和建议，并对反馈内容进行分类、整理和分析，将投资者的合理建议纳入公司的决策和管理中。对于投资者的投诉，设立专门的投诉处理流程，明确处理时限和责任人，确保投资者的投诉得到及时、有效的解决，提高投资者的满意度。

利益相关方	期望与诉求		沟通与反馈	
股东及投资者	持续的业绩增长 传统业务的转型 稳定的未来发展预期	规范企业管治 防范经营风险 完善信息披露	定期披露业务信息 保持良好的盈利能力 不断提升企业管治水平	
政府及监管机构	遵守国家法律法规 诚信守法经营	依法足额纳税 科技创新能力	完善风险管理 遵守相关法律法规 配合行业及地区经济发展需要开展经营活动	
员工	员工权益 员工职业发展 关爱员工生活	薪酬福利保障 透明晋升机制	开展员工活动 关注员工健康	保障员工权益 员工活动与培训
客户	技术服务质量 产品品质保障	保护客户隐私 价值创造能力	开展用户安全检查 有效及时的解决客户需求	提供优质客户服务水平 客户满意度调查
合作伙伴	遵守商业道德 规范采购管理 互利共赢、共同发展		公开招标、邀标 建立供货商管理系统	提升管理效率 制定环保规划
环境和社会	环境保护 使用可再生能源 社区公共事业发展	高效资源使用 合规排放物管理	执行环保规划 提高能源效率 大力推广绿色清洁能源	持续推进绿色办公 投身公益事业 建设和谐社区

董事会监事会结构

公司董事会由4名董事组成，都为独立董事，董事的选聘和构成符合有关法律法规和《公司章程》的规定。董事会职责清晰，全体董事能够认真、负责地履行职责。董事会的召集、召开程序符合《公司法》《公司章程》等有关规定。各位董事熟悉有关法律法规，勤勉尽责，能够以认真、负责的态度出席董事会，充分行使和履行董事的职权、义务和责任，维护了公司和全体股东的合法权益。公司监事会由3名监事组成，负责对董事、高级管理人员执行公司职务的行为进行监督，对违反法律、行政法规、公司章程或者股东会决议的董事、高级管理人员提出罢免的建议；当董事、高级管理人员的行为损害公司的利益时，要求董事、高级管理人员予以纠正；旨在提高董事会的独立性、透明度和职责履行能力，确保公司的决策合理、公正和符合利益相关方的期望。

完善合规经营

数据保护

公司严格遵守相关数据保护法规，如《网络安全法》《数据安全法》《个人信息保护法》等，在开发、运营过程中，规范用户数据的收集、存储、使用、传输和删除等环节，保障用户数据安全和隐私。

知识产权

尊重和保护他人的知识产权，在开发过程中，不抄袭、不盗用他人的代码、设计、商标等。

合同管理

在与客户、供应商、合作伙伴等签订的各类合同中，明确双方的权利和义务，确保合同条款符合法律法规，防范合同风险。对合同的签订、履行、变更、解除等环节进行全程管理，建立合同档案，妥善保存相关文件。



服务质量

拥有ISO9001质量管理体系认证资质，确保功能稳定、运行流畅，无重大漏洞和安全隐患。及时响应客户反馈和投诉。



制度建设

已经建立健全企业内部的合规管理制度和流程，明确各部门和岗位在合规管理中的职责和权限，制定合规操作手册和指南，为员工提供行为准则和规范。



监督与审计

设立专门的合规监督岗位或部门，定期对企业的经营活动、业务流程等进行合规审计和检查，及时发现和纠正存在的合规问题，对违规行为进行严肃处理。



安全技术措施

采用先进的网络安全技术，如加密技术、防火墙、入侵检测系统等，保障客户方的网络安全，防止数据泄露、黑客攻击等安全事件的发生。



安全管理制度

建立完善的网络安全管理制度，规范员工对网络资源的使用和管理，对服务器、数据库等关键设施进行定期维护和安全检查，制定应急预案，应对突发网络安全事件



税务合规

依法进行税务登记，按照税法规定准确计算和申报纳税，按时缴纳各项税款，不偷税、漏税、逃税。保存好税务相关的票据和凭证，配合税务机关的检查和审计。



财务合规

公司已建立健全财务管理制度，规范财务核算和财务管理流程，确保财务数据真实、准确、完整。按照会计准则编制财务报表，依法进行财务审计，保障企业财务活动的合规性。

优化公司治理

优化部门设置

根据业务流程和客户需求，公司合理设置了项目策划、设计、开发、测试、运营、客户服务等部门，明确各部门职责和权限，确保各环节紧密配合、高效运作。

建立客户反馈机制

通过定期的客户满意度调查、项目复盘会议、客户沟通会等方式，收集客户对服务质量、项目成果等方面的反馈意见，将客户需求和意见作为决策的重要依据。

跨部门决策团队

成立由市场、销售、技术、设计等多部门人员组成的跨部门决策团队，在制定业务决策时，充分考虑各部门的专业意见和实际情况，确保决策既能满足客户需求，又具有可操作性和经济效益。

员工培训与发展

建立完善的员工培训体系，为员工提供定期的专业技能培训、行业知识讲座、职业发展规划指导等，帮助员工提升业务能力和综合素质。鼓励员工参加外部培训和学习交流活动，拓宽视野，了解行业最新技术和趋势。

强化项目管理

公司建立专门的项目管理团队或岗位，负责对自媒体搭建和官网建站项目进行全程管理，包括项目计划制定、进度跟踪、资源协调、风险控制等，确保项目按时、按质、按量交付。

市场需求调研分析

加强对市场动态和行业趋势的研究，分析大型客户在自媒体和官网建设方面的潜在需求和发展方向，为公司的业务拓展、产品升级等决策提供参考。

吸引专业人才

制定具有吸引力的人才招聘策略，吸引具备自媒体运营、网站设计、开发技术、市场营销等专业知识和经验的人才加入公司。

多元化激励机制

除了传统的薪酬激励外，公司还采用绩效奖金、项目提成、荣誉表彰等多元化的激励方式，激发员工的工作积极性和创造力。对于在项目中表现突出、为公司做出重要贡献的员工，给予特殊奖励和晋升机会。

强化风险控制

风险管理

易科势腾制定了明确的风险管理政策，包括风险识别、评估、监控和应对等方面的原则和指导，以确保组织对各类风险的认识和处理是一致的。具体风险管理政策包括：

信息安全风险管理

制定和执行信息安全政策和控制措施，确保公司的信息资产免受未经授权的访问、使用、披露、破坏或篡改。

商业风险管理

评估和管理与公司业务活动相关的风险，包括市场风险、竞争风险、供应链风险、合同风险等。

人力资源风险管理

评估和管理与公司员工相关的风险，包括招聘风险、离职风险、员工行为风险等。

内部控制

公司建立和完善了内部控制制度，确保组织各项业务和活动的合规性、高效性和可靠性。内部控制制度包括：

财务控制制度

确保财务信息的准确性、完整性和及时性。包括制定财务制度和流程、建立内部会计控制制度、进行财务报告和审计等。

信息技术控制

保护公司的信息资产和业务系统免受潜在的威胁，包括网络安全、数据安全、访问控制等。

合同管理

确保公司的运作符合法律法规和行业规范，包括制定和执行合规政策和流程、监测法规变化、进行合规审计和培训等。

人力资源管理

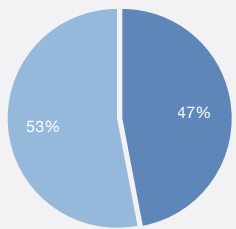
建立和执行严格的人力资源管理控制，包括招聘程序、员工培训和绩效评估等。

保护员工权益

人才吸引，规范用工制度

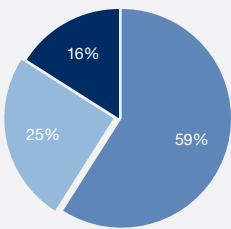
易科势腾遵循“公开平等”原则，明确人才雇佣标准，全流程管理员工聘用、晋升及离职等程序。我们通过建立任职资格标准、多轮面试机制、委托第三方机构核实应聘者信息等措施，杜绝童工及不合格用工情况，防止不诚信行为的发生。

性别分布



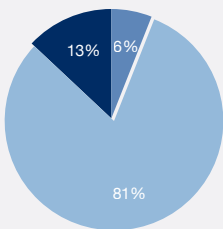
● 男性员工 ● 女性员工

年龄分布



● 20-30岁 ● 31-40岁 ● 40岁以上

学历分布



● 硕士 ● 本科 ● 大专

权益保障，多元共融

易科势腾严格遵循国家法律法规要求，制定多项内部管理政策，切实维护员工基本权益。我们支持国际有关劳工权益的倡议，坚持平等雇佣，在员工聘用、晋升、解聘等过程中不因性别、地域、民族、宗教、年龄、怀孕或婚姻状况、残疾、政治立场等产生任何歧视，抵制以任何形式雇佣童工和强制劳工。我们为员工购买商业险，提供全方位的劳动保障。

薪酬福利

- ▶ 标准的带薪假期及年休假制度；
- ▶ 结婚礼金、生育礼金，生日礼品、节日礼品、季度团建、年度体检计划等事项，以增加员工归属感；
- ▶ 每年1-2次公平公正的调薪机会，完善的考核机制；
- ▶ 年终奖机制；
- ▶ 公司持续关注并积极鼓励员工个人成长，定期职业发展规划沟通、辅导，并专门设立培训补贴资金；
- ▶ 公司从不歧视三期员工，积极鼓励适龄女性结婚生子，还专门针对女性员工每月给予4小时女生假福利。

注重员工自身发展

- ▶ 内部培训体系建设；
- ▶ 及时的内部沟通；
- ▶ 外部培训与进修支持；
- ▶ 多元化激励措施；
- ▶ 定期绩效反馈；
- ▶ 公平公正的晋升机制。



专业责任采购

对供应商的选择和审核一直秉承公开透明的原则。制定供应商评估标准，包括对供应商的道德和可持续经营做出评估，并与符合标准的供应商建立合作关系。

供应商准入要求

- ▶ 公司要求供应商在生产过程中遵循国家法律法规，注重环境保护，保障和维护其员工的合法权益和社会福利；
- ▶ 要求供应商提供有关其供应链的相关信息，包括所使用的图片，文字是否购买正规版权，是否通过不合规途径获得等，以确保可追溯性和合规性；
- ▶ 要求供应商遵守环境法规和准则，采取可持续的生产和运营方式，减少对环境的负面影响，包括节约能源、减少废物和排放等。

供应商审核与评估

通过供应商的报价、专业度、付款条件、资质、道德和可持续发展等多维度审核评估。

与供应商共同成长

我们以开放合作、平等互惠的心态与供应商共同成长、协同发展。与供应商建立密切的合作关系，提供培训和支持，帮助供应商提升管理水平。

智能创新发展

打造AI时代的企业信息和服务载体

AI赋能，驱动企业业务增长

借助AI智能体构建企业智慧服务体系，为用户提供智能化、个性化服务，同时提升企业工作管理效率。

个性化定制，精准营销

根据客户行业特点、品牌定位与业务需求，提供个性化智能解决方案，并结合用户画像精准营销。

合作模式创新，共创共赢

与客户建立更紧密的合作关系，采用共创模式共同探索AI智能体的创新应用场景。

具体服务内容涵盖：

- ▶ 多模态大模型集成：对接集成百度千帆、讯飞星火、通义千问等大模型平台，集成全面增强AI语言理解能力的驱动系统。
- ▶ 私有数据库创建：创建企业私有知识库，基于企业业务定制化开发插件、集成自研算法，不断提升智能体回复准确率。
- ▶ 工作流编排：精细控制智能体每一步的逻辑与输出，集成编排多方功能模块接口，高效处理复杂任务。
- ▶ 智能体运营调优：持续提升回复答案精准度与响应速度，并对互动数据进行监测分析，运营调优。



客户权益保护

公司秉承“以客户为中心，承诺必达；以奋斗者为本，共创共享”的企业价值观。一直以来都将产品质量及客户满意度作为公司首要目标。从最初的策划方案到设计、开发再到运营维护都由专业的团队随时响应。应对客户的多种复杂需求。



将客户满意度作为项目管理考核的最重要指标之一，常年客户满意度维持在85分以上（100制），客户复购率80%以上。同时定期走访客户，为客户提供专业的咨询和建议。

对于客户方数据安全和隐私保护方面，公司制定了专门的保护措施、流程及相应制度。同时公司购买了正版设计软件和字体等软件以防止侵权。

了解客户的需求和期望，确保方案符合客户的期望，并在此基础上融入绿色设计理念。运用创意和创新的方法，将理念与产品特色相结合。

倾心社会贡献

易科势腾秉承“为社会创造价值”的理念，肩负使命感与责任感，与社会共享发展成果，切实履行企业社会责任。

共创美好社区

积极参与所在社区的公益及环保类活动，为改善社区环境、推动社区发展做出贡献。



公益慈善活动

开展各类公益慈善活动，如灾区捐赠，支持社会福利事业等。鼓励员工参与志愿服务，为社会弱势群体提供帮助。



促进就业

公司招聘实习生，提供实习岗位，一方面为社会缓解就业压力问题，同时也给社会培养、输送人才。



未来展望

作为一家中小企业科技公司，易科势腾深知ESG对于全人类的可持续发展非常重要。未来我们将持续加强对ESG指标的关注，不断提高环境、社会和公司治理表现，以实现创新与可持续发展的目标。

步入2025年，易科势腾将在ESG领域持续发力。环境上，加大节能减排技术研发，探索可再生能源利用；社会层面，深化人才发展战略，积极参与公益活动；公司治理方面，完善ESG治理架构，强化内部审计与监督。同时，我们会加强与利益相关者的互动，定期举办沟通会，依据反馈优化ESG战略，力求在环境、社会和公司治理层面取得更大进步，推动可持续发展。

附：ESG关键绩效

指标名称	单位	2023年	2024年
二氧化硫排放总量	吨	4.27	4.26
汽油消耗量	升	1850	1748
外购电力消耗量	千瓦	11576	9819
总用水量	吨	25	19
能量消耗量	千瓦	3200	2398
废纸排放量	张	300	256

